



## Openbare Basisschool Benoordenhout

### SCHOOLGIDS 2018-2019

## **INHOUDSOPGAVE:**

### **HOOFDSTUK 1: DE SCHOOL**

- 1.1 Richting
- 1.2 Bevoegd gezag
- 1.3 Directie
- 1.4 Situering van de school
- 1.5 De Rijksinspectie
- 1.6 Aanmelden

### **HOOFDSTUK 2: WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT**

- 2.1 Visie
- 2.2 Methoden
- 2.3 Team
- 2.4 Communicatie
- 2.5 Resultaten

### **HOOFDSTUK 3: DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS**

- 3.1 De organisatie van de school
- 3.2 De groepen en samenstelling van het team
- 3.3 Vervanging bij ziekte en compensatiedagen
- 3.4 Studiedagen; bij- en nascholing
- 3.5 Naschoolse- en tussenschoolse opvang
- 3.6 Naschoolse Activiteiten (KidsClub Benoordenhout)
- 3.7 Peuterspeelzaal "Dribbel"
- 3.8 Pedagogische Academie Basisonderwijs (PABO)
- 3.9 Bibliotheek
- 3.10 Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding (HCO)
- 3.11 Brandpreventie/brandoefening
- 3.12 Schoolgids, jaarkalender en schoolplan
- 3.13 Benutting van de wettelijke onderwijstijd
- 3.14 Sponsoring
- 3.15 Schoolmelkvoorziening
- 3.16 Schoolfruit

### **HOOFDSTUK 4: ACTIVITEITEN VAN DE KINDEREN**

- 4.1 Kleuters
- 4.2 Rekenen en wiskunde
- 4.3 Nederlandse taal
- 4.4 Lezen
- 4.5 Engels
- 4.6 Schrijven
- 4.7 Wereldoriëntatie
- 4.8 Maatschappelijke verhoudingen, waaronder Staatsinrichting en geestelijke stromingen
- 4.9 Studievaardigheden
- 4.10 Creatieve vorming
- 4.11 Gymnastiek en zwemmen
- 4.12 Sociaal emotionele vaardigheden
- 4.13 Plusonderwijs

### **HOOFDSTUK 5: DE ZORG VOOR DE KINDEREN**

- 5.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school
- 5.2 Leerlingvolgsysteem
- 5.3 Rapporten
- 5.4 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften
- 5.5 Passend Onderwijs
- 5.6 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het Voortgezet Onderwijs

- 5.7 Schoolarts
- 5.8 Toepassing Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld
- 5.9 Schoolmelkvoorziening
- 5.10 Schoolfruitbeleid
- 5.11 Naschoolse activiteiten voor kinderen
- 5.12 Buitenschoolse Opvang

#### **HOOFDSTUK 6: DE OUDERS**

- 6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders
- 6.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school
- 6.3 Medezeggenschapsraad
- 6.4 Oudervereniging
- 6.5 Overblijfgeregeling
- 6.6 Klassenouders
- 6.7 Ouderactiviteiten
- 6.8 Klachtenprocedure
- 6.9 Overzicht kosten voor ouders

#### **HOOFDSTUK 7: REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN**

- 7.1 Schooltijden
- 7.2 Vakantieregeling
- 7.3 Belangrijke adressen
- 7.4 Leerrecht, leerplicht, extra verlof en vrijstelling van deelname aan een onderwijsactiviteit.

#### **HOOFDSTUK 8: SCHOOLREGELS**

- 8.1 Duidelijke spelregels
- 8.2 Spelregels voor plezier en veiligheid op het schoolplein
- 8.3 Straf bij overtredingen
- 8.4 Wanneer kan een leerling van school verwijderd worden
- 8.5 Pestprotocol
- 8.6 Contactpersonen veiligheid en ant-pestbeleid

#### **BIJLAGEN**

- Bijlage 1: Jaarkalender OBS Benoordenhout 2017- 2018
- Bijlage 2 Privacy beleid OBS Benoordenhout, onderdeel van De Haagse Scholen.
- Bijlage 3: Informatie Vrijwillige ouderbijdrage OBS Benoordenhout onderdeel van de Haagse Scholen

## **EEN WOORD VOORAF**

Voor u ligt de schoolgids van obs Benoordenhout. Waarom een schoolgids voor ouders?

Scholen verschillen in werkwijze, sfeer en resultaten. Daarom vraagt de overheid aan basisscholen om een schoolgids te maken. In de schoolgids wordt beschreven wat de school doet, hoe de school het onderwijs ingericht heeft en wat zij daarbij belangrijk vindt. Allemaal zaken waar de school keuzes in maakt.

Voor u als ouder is het van groot belang om daar kennis van te kunnen nemen. Als u uw kind op school heeft, kunt u even kijken hoe de zaken worden gedaan maar als ouder die een keuze moet maken welke basisschool bij u en uw kind past, is het een belangrijke bron van informatie.

Ik hoop dat deze schoolgids u zult helpen bij het maken van deze keuze en alle informatie geeft die u nodig heeft. Vanzelfsprekend bent u daarnaast altijd van harte welkom voor een toelichting of een gesprek.

De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld door het bevoegd gezag.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen.

Namens het team, de OR  
en de Medezeggenschapsraad

Annelies van Eijk directeur

## HOOFDSTUK 1: DE SCHOOL

### 1.1 Richting

Basisschool Benoordenhout is een openbare school.

Openbaar onderwijs is er voor alle kinderen.

Goed openbaar onderwijs bereidt de kinderen voor op het leven in een open en veelvormige samenleving.

Respect voor elkaars opvattingen, elkaars gedachten, staat centraal.

Openbaar onderwijs vraagt van kinderen verdraagzaamheid en respect voor de mening van anderen. Het leert ze samen leven, samen spelen en samen leren.

### 1.2 Bevoegd gezag

Het schoolbestuur van de openbare basisschool Benoordenhout wordt gevormd door de Stichting de Haagse Scholen te Den Haag. Dit bestuur is ontstaan op 1 januari 2008 en is in de plaats gekomen van het college van burgemeester en wethouders van Den Haag.

### 1.3 Directie

Annelies van Eijk

070-3248678

directie@obsbenoordenhout.nl

### 1.4 Situering van de school

De school is gesitueerd aan de Dreiholtzstraat 2, 2596 XG Den Haag

### 1.5 De Rijksinspectie

Regelmatig brengt een Rijksinspecteur een werkbezoek aan de school. De bedoeling van zo'n bezoek is om de school onderwijskundig door te lichten. De inspecteur legt de bevindingen in een uitgebreid verslag neer dat aan het schoolbestuur wordt gezonden.

Deze bevindingen zijn te vinden op de website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

### 1.6 Aanmelden:

Vanaf 1 oktober 2018 verandert de manier waarop u uw kind kunt aanmelden op onze school. Dit hebben de schoolbesturen in Den Haag met de gemeente afgesproken. De verandering was nodig om te voldoen aan de Wet op het primair onderwijs. Ook komt de nieuwe procedure tegemoet aan wensen van ouders.

De nieuwe wijze van aanmelden geldt voor kinderen die zijn geboren op of na 1 oktober 2015. Is uw kind geboren vóór 1 oktober 2015? Neem dan met ons contact op of we nog plaats hebben in de leeftijdsgroep van uw kind (zie ook paragraaf 5.1).

Het aanmeldformulier voor de basisschool krijgt u ongeveer 2 maanden voordat uw kind 3 jaar wordt, thuisgestuurd vanuit de gemeente Den Haag. Met het aanmeldformulier kunt u uw kind aanmelden op onze school in één van de vier aanmeldperioden, nadat uw kind 3 jaar is geworden. Aanmelden vóór de leeftijd van 3 jaar is niet mogelijk. Woont u niet in Den Haag, maar kiest u voor onze school? Het aanmeldformulier kunt u downloaden op [scholenwijzer.denhaag.nl](http://scholenwijzer.denhaag.nl)

Op onze school krijgen wij meestal meer aanmeldingen dan er plaats is in groep 1. Wij werken daarom met een leerlingplafond, dat wil zeggen een maximum aantal plaatsen. Wij hebben voor het schooljaar 2019-2020 plaats voor maximaal 32 leerlingen in groep 1.

Het maximum aantal plaatsen is evenwichtig verdeeld over de 4 aanmeldperioden per jaar, aansluitend op de kwartalen. Door te werken met aanmeldperioden maken alle 3-jarigen (eerder of later geboren in het jaar), kans op een plaats op onze school.

De data van de vier aanmeldperioden zijn voor alle scholen met een leerlingplafond (maximum aantal plaatsen) in Den Haag hetzelfde. Deze vindt u vanaf 1 augustus 2018 op [scholenwijzer.denhaag.nl](http://scholenwijzer.denhaag.nl). U mag uw kind slechts in één periode aanmelden op een school met een leerlingplafond.

Omdat we meestal meer aanmeldingen hebben dan plaatsen, bent u niet zeker van een plaats op onze school. Het is daarom belangrijk dat u op het aanmeldformulier meer scholen invult op de voorkeurslijst.

Onze school hanteert de volgende voorrangsregels:

- Voorrang hebben broertjes en zusjes van leerlingen.
- We hanteren een postcodebeleid waarbij kinderen die in ons postcodegebied of het aangrenzende gebied wonen voorrang hebben
- De verhouding jongens en meisjes

Zijn er meer aanmeldingen dan plaatsen, dan plaatsen we eerst de kinderen die voorrang hebben, daarna wordt er geloot. Als het niet lukt om uw kind een plaats aan te bieden op onze school, dan wordt op basis van uw voorkeurslijst en loting gekeken of er plaats is op de school van uw tweede keuze, daarna uw derde keuze enzovoort.

Binnen 6 weken na aanmelding ontvangt u bericht van ons, of een andere school van uw voorkeurslijst, die uw kind een plaats kan aanbieden. Als het niet lukt om een plaats aan te bieden op basis van de voorkeurslijst van scholen die u heeft ingevuld op het aanmeldformulier, ontvangt u informatie over nog beschikbare plaatsen op scholen.

## HOOFDSTUK 2: WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

### 2.1 Visie

Kinderen moeten met plezier naar school gaan. Dat plezier is de basis voor een zo optimaal mogelijke ontwikkeling. Dat is de kern van onze visie op onderwijs. Wanneer een kind met plezier naar school gaat, zich veilig en vertrouwd voelt, zal het beter gemotiveerd zijn om te leren en zal het leerproces ook beter verlopen.

Wij willen als team uw kind stimuleren en begeleiden in zijn/haar totale ontwikkeling.

Voor het heden, voor het voortgezet onderwijs en voor de verre toekomst wanneer hij/zij zich een plaats moet verwerven in onze moderne samenleving die in toenemende mate heel hoge eisen stelt. Om kinderen daarop voor te bereiden vinden wij het van belang om niet alleen aandacht te geven aan de intellectuele ontwikkeling van uw kind maar evenzeer aan de sociaal-emotionele en de lichamelijke ontwikkeling. Hoewel deze aspecten van de ontwikkeling elkaar overlappen en beïnvloeden, zullen wij ze hieronder afzonderlijk van elkaar toelichten.

Om te beginnen de **intellectuele ontwikkeling**. Dat wat de kinderen bij ons leren zal de basis vormen voor hun verdere intellectuele ontwikkeling. Die basis moet dus goed zijn. Wij stimuleren en begeleiden de kinderen zodanig dat zij zichzelf optimaal ontplooien.

Wij beschouwen de kleuterperiode daarbij als een belangrijke periode die de basis legt voor de verdere ontwikkelingen in de school en een integraal onderdeel uitmaakt van de hele basisschool.

Wij gaan bij het aanbod van de leerstof altijd uit van de ontwikkeling van het kind. Uitgangspunt is de aanpak op drie niveaus. De snelle leerlingen, het gemiddelde kind en het groepje kinderen dat extra uitleg nodig heeft. Zo komen alle kinderen tot hun recht. Uiteindelijk moet het kind het natuurlijk zelf doen! Wel hebben sommige kinderen wat extra ondersteuning nodig. In welke vorm en in welke mate is altijd onderwerp van gesprek met de ouders. Voorwaarde is wel dat een kind in een prettige veilige omgeving verkeert en gemotiveerd wordt om te leren.

Een tweede aspect van de ontwikkeling is **de sociaal-emotionele ontwikkeling**.

Om goed te kunnen leren, maar ook om later in de samenleving goed te kunnen functioneren moeten kinderen sociale vaardigheden ontwikkelen: elkaar respecteren, open communiceren, luisteren naar elkaar, samenwerken, zelfstandig informatie vergaren, creatief oplossingen bedenken en een taak afwerken. Daarnaast is het belangrijk dat ze leren op een goede manier met hun eigen emoties en die van anderen om te gaan. Wij werken sinds 2016 met de methode Kanjertraining. Hiermee verzorgen we een integrale aanpak gericht op sociaal emotionele ontwikkeling. Ook burgerschap en een anti-pestaanpak maakt onderdeel uit van deze methode. Wij willen dat uw kind zich veilig en vertrouwd voelt op school.

### Tenslotte **de lichamelijke ontwikkeling.**

De school heeft een vakleerkracht lichamelijke opvoeding om dit aspect van de ontwikkeling goed te begeleiden en te stimuleren, daarnaast krijgen de kinderen in groep 5 zwemles. Tijdens de gymnastieklessen worden de kinderen niet alleen gestimuleerd om individuele prestaties te leveren maar ze leren ook in teamverband te werken. Op deze manier werken wij aan kwalitatief hoogstaand onderwijs.

## 2.2 Methoden

Door te  
vanuit  
heldere  
streven  
kwaliteit

	Gemiddelde uitstroom	Gemiddelde Cito-eindscore
<b>VWO</b>	35%	540
<b>Atheneum/havo</b>	50%	
<b>Havo/vmbo-t</b>	5%	
<b>Vmbo</b>	10%	

werken  
een  
visie  
we een  
van

onderwijs na die ook in de keuze van het lesmateriaal, de leermethoden, is terug te vinden.

We werken met moderne methoden, die inhoudelijk goed zijn en er aantrekkelijk en uitdagend uitzien (leren met plezier!).

Bij de aanschaf van nieuwe methoden letten wij er op dat de leerstof voldoende mogelijkheden biedt tot differentiatie. Zo zorgen we ervoor, dat zowel voor de kinderen die moeite hebben met de stof, als voor de kinderen die extra stof aankunnen, leren uitdagend blijft.

## 2.3 Team

Heel belangrijk bij ons streven naar kwaliteit zijn natuurlijk de mensen die voor de klas staan. Aan hen vertrouwt u uw kind toe. Zij moeten ervoor zorgen dat de visie van de school zijn weerslag vindt in de praktijk. Zij zien erop toe dat de materialen en lesmethoden zorgvuldig worden gebruikt. Uw kind moet zich bij hen vertrouwd voelen.

De school kent een stabiel team met een evenwichtige leeftijdsopbouw, een laag ziekteverzuim en weinig verloop. Het team van basisschool Benoordenhout werkt er, in een goede sfeer, hard aan om de kwaliteit die we nastreven te waarborgen. Wij overleggen regelmatig. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet.

Jaarlijks volgen de leerkrachten nascholingscursussen. Regelmatig vinden er functioneringsgesprekken plaats. Indien nodig doen wij een beroep op het Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding (HCO). De medewerkers van het HCO begeleiden ons in het onderwijsproces.

Wij hebben regelmatig contact met de pedagoog, de didacticus en de psycholoog. Ook adviseert het HCO ons bij de aanschaf van nieuwe methoden.

## 2.4 Communicatie

Natuurlijk verloopt de ontwikkeling van uw kind alleen optimaal wanneer school en thuis goed op elkaar aansluiten. Open communicatie met de ouders, goede bereikbaarheid van team en directie zijn voor ons dan ook erg belangrijk. Heel vaak zal de communicatie digitaal plaats vinden. Soms individueel: van leerkracht tot ouder, soms groepsgevoel: van leerkracht of directeur naar een groep ouders en soms schoolgericht: van directie naar alle ouders.

## 2.5 Resultaten

De resultaten van de Cito eindtoets en de Centrale eindtoets zijn gemiddeld over het algemeen boven het landelijk gemiddelde. In bovenstaand overzicht ziet u de uitstroomcijfers van het afgelopen jaar en de uitslag van de laatste Centrale Cito-eindtoets.

De gemiddelde uitstroom in de voorgaande 5 jaren naar het voortgezet onderwijs en de gemiddelde Cito-score geven ongeveer hetzelfde beeld.

Gezien de populatie van de school mag een bovengemiddeld eindniveau verondersteld worden. De ouders van de meeste leerlingen hebben een hoog opleidingsniveau.

Vergeleken met scholen met eenzelfde populatie zijn de resultaten gemiddeld, dus zoals te verwachten.

Juist het feit dat onze instroom al redelijk goed te noemen is, verplicht ons om extra bewust met de resultaten van de kinderen in hun gehele schoolloopbaan om te gaan.

We zijn ons bewust van deze valkuil en om ervoor te zorgen dat de school uit elke leerling haalt wat er in zit evalueren we niet alleen de resultaten van de leerlingen middels het leerlingvolgsysteem van Cito maar ook met regelmaat eigen (didactisch) handelen.

## HOOFDSTUK 3: DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

### 3.1 De organisatie van de school

De school is in jaarklassen georganiseerd. Kinderen van eenzelfde leeftijd zitten meestal in dezelfde groep. Er wordt binnen deze groepen veel rekening gehouden met verschillen tussen leerlingen. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en oefenstof. Wie goed kan leren krijgt meer uitdagende oefenstof, soms verbredend en soms verdiepend. Ook wordt de computer regelmatig ingezet voor individuele hulp. Vanaf dit jaar werken we bovendien met een plusgroep. Om voor de plusgroep in aanmerking te komen, moet een kind ook op plusniveau scoren op de cito-leerlingvolgtoetsen. De directie maakt vervolgens samen met de IB-er en de groepsleerkrachten een selectie waarbij ook nog wat andere kind gebonden aspecten een rol spelen.

### 3.2 Groepen en overige teamleden

De kinderen zijn verdeeld over 9 groepen.

Groep 1/2a	-	Jacqueline de Vrij
Groep 1/2b	-	Martijn Rotteveel/Karin Werksma
Groep1/2c	-	Pauline Eleveld/ Marjolein Spithoven
Groep 3	-	Warisha Matai/ Marjolein Spithoven
Groep 4	-	Tessa van Duijnhoven/ Patricia van der Harst
Groep 5	-	Marijke Enninga/ Patricia van der Harst
Groep 6	-	Idelette Jol
Groep 7	-	Salena Warmenhoven/ Patricia van der Harst
Groep 8	-	Michèle van der Laan
Gymnastiek	-	Jacqueline Heeg
Expert Hoogbegaafdheid	-	Marlijn van Dijk
IB	-	Karin Werksma/ Marlijn van Dijk
Conciërge	-	Johan Bal
Administratie	-	Veronique Frowein
Directeur	-	Annelies van Eijk

### 3.3 Vervanging bij ziekte en compensatiedagen

Wanneer een leerkracht ziek is doen we een beroep op de ons bekende invalkrachten, vaak ook op een eigen parttime leerkracht. Zijn deze niet beschikbaar, dan lossen wij het probleem intern op. Meestal zullen we de klas dan volgens een te voren afgesproken schema verdelen over (de) andere klassen. In zeldzame gevallen kan het gebeuren dat we een groep naar huis moeten sturen. Hierbij worden de groepen 1 t/m 3 zoveel mogelijk ontzien.



### 3.4 Studiedagen; bij- en nascholing

Ieder jaar besteden wij een aantal marge-uren aan bij- en nascholing van de leerkrachten. Meestal organiseren we hiervoor studiedagen. Op die dagen werkt het team aan haar deskundigheidsbevordering. Op deze dagen hebben de kinderen geen les. Bij het begin van het schooljaar worden de data hiervan al aan de ouders en de naschoolse opvang medegedeeld.

### 3.5 Naschoolse- en tussentijdse opvang

Voor de buitenschoolse opvang heeft onze school een samenwerkingsverband met kinderopvangorganisatie Triodus. Triodus behoort tot één van de drie grootste kinderopvangorganisaties in Den Haag en heeft ruim vijftig kindercentra waar dagelijks dagopvang en buitenschoolse opvang voor kinderen van 0 tot 12 jaar wordt verzorgd. Bij Triodus werken circa 475 enthousiaste en professionele medewerkers aan de beste opvang voor ruim 3.000 kinderen.

De medewerkers van Triodus werken vanuit een unieke visie volgens een eigen Trioduspedagogiek. Die komt er in het kort op neer dat elk kind honderd manieren heeft om de wereld te ontdekken.

Bij Triodus krijgen kinderen alle ruimte om zelf uit te vinden wat zij leuk vinden. Er wordt gezorgd voor een veilige en uitdagende omgeving, creatieve spelmaterialen en vakbekwame begeleiding. Bij Triodus krijgt elk kind alle vrijheid om zich in eigen tempo en op eigen kracht te ontwikkelen. Daarmee heeft Triodus een duidelijke visie op de rol van kinderopvang in Nederland; veel meer gericht op vorming en ontwikkeling dan op uitsluitend opvang.

Daarnaast heeft Triodus ook een sport BSO Jonas SVC aan de Van Brienenlaan 15 in Wassenaar. Voor meer informatie of vragen kunt u contact opnemen met de afdeling Verkoop en Service via (070) 312 00 10 of via [vs@triodus.nl](mailto:vs@triodus.nl). Kijk voor meer informatie over Triodus, kindercentrum Jonas, kindercentrum Jonas Maerlant en kindercentrum Jonas SVC op [www.triodus.nl](http://www.triodus.nl) en [www.triodus.nl/kindercentra/jonas-bso/](http://www.triodus.nl/kindercentra/jonas-bso/) en [www.triodus.nl/kindercentra/jonas-bso-\(maerlant\)/](http://www.triodus.nl/kindercentra/jonas-bso-(maerlant)/) en [www.triodus.nl/kindercentra/jonas-bso-\(svc'08\)/](http://www.triodus.nl/kindercentra/jonas-bso-(svc'08)/)!

De school heeft in het huidige nieuwe schoolgebouw met Triodus twee groepen inbandige naschoolse opvang gerealiseerd.

Triodus levert ook de mensen voor **de tussenschoolse opvang**. Zij eten met de kinderen en gaan met hen naar buiten. In het uur middagpauze verdelen we de school in twee groepen. Een deel is binnen en een deel speelt buiten. Daarmee voorkomen we dat het op het schoolplein veel te druk wordt. Ook gaan we altijd met twee groepen van de bovenbouw in het bos spelen. In tweede deel van de pauze is er altijd een leerkracht op het schoolplein ter assistentie. De kosten voor de tussenschoolse opvang bedragen € 245,- per kind per jaar. Dit bedrag kan ook in termijnen betaald worden.

### 3.6 Naschoolse Activiteiten (KidsClub Benoordenhout)

De school verzorgt in het schooljaar diverse naschoolse activiteiten. Hierbij wordt ernaar gestreefd iets meer te bieden dan de geëigende zaken. U moet daarbij denken aan activiteiten op sportgebied maar ook culturele en creatieve activiteiten zijn populair.

De organisatie van de KidsClub is in handen van een aantal ouders en de leerkracht bewegingsonderwijs, in overleg met de directeur van de school. Deze is ook eindverantwoordelijk voor de activiteiten.

De KidsClub Benoordenhout is uitsluitend toegankelijk voor leerlingen van de school, is facultatief en de ouders betalen per activiteit.

Eenmaal per jaar organiseren we een Culturele middag of avond. Op deze avond laten de verschillende groepen zien waarmee ze bezig geweest zijn. Ook streven we ernaar dat leerlingen, ouders, grootouders enz. iets laten zien van hun culturele beleving in de vorm van een stuk muziek, een dans, een goochelvoorstelling of wat dan ook.

### 3.7 Peuterspeelzaal "Dribbel"

Op nauwelijks 175 meter afstand van het nieuwe gebouw van basisschool Benoordenhout staat peuterspeelzaal Dribbel, in een lokaal van de Paschalisschool in de Bisschopsstraat. Hier kunnen peuters vanaf

2,5 jaar vier ochtenden per week (of minder) naar hartelust spelen en knutselen. Een knus speellokaal, volop spel materiaal, een goed afgesloten speelterrein buiten en vooral: deskundige en enthousiaste leidsters.

Veel peuters van Dribbel stromen door naar basisschool Benoordenhout. De overgang verloopt voor de kleintjes soepel en vrijwel probleemloos omdat de peuterleidsters veel contact hebben met de leerkrachten. Ook de ouders van de peuters worden, als zij dat willen, nauw betrokken bij de activiteiten in de kleuterklassen zodat zij zich een goed beeld kunnen vormen van de mogelijkheden die de school biedt.

### **3.8 Haagse Hogeschool (PABO: Pedagogische Academie voor het Basisonderwijs)**

Veel contact hebben wij met de PABO in Den Haag. De PABO maakt deel uit van de Haagse Hogeschool. Ieder jaar hebben wij een aantal studenten die wij begeleiden. Studenten van de Pabo dienen voorafgaand aan de stage altijd een geldige VOG te overleggen.

### **3.9 Bibliotheek**

Regelmatig maken wij gebruik van de diensten van de Openbare Bibliotheek in Haagse Hout, Theresiastraat 195. Vooral wanneer wij op school een project draaien lenen wij diverse boeken bij de bibliotheek. Elk jaar bezoeken alle groepen de bibliotheek. Ze volgen dan speciale lessen om het lezen te bevorderen, hun informatievaardigheden te vergroten en om alle mogelijkheden van de bibliotheek te leren kennen.

### **3.10 Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding (HCO)**

De medewerkers van het HCO begeleiden ons in het onderwijsproces. Wij kunnen, indien nodig, een beroep doen op het begeleidingsteam van het HCO. In de praktijk komt het erop neer dat wij regelmatig contact hebben met de pedagoog, didacticus en de psycholoog. Indien nodig verzorgen deze specialisten ook individuele onderzoeken van leerlingen. Dit laatste altijd in overleg en met toestemming van de ouders/verzorgers. Ook adviseert het HCO ons over nieuw aan te schaffen methodes. In verband met de verbetering van de didactiek van de leerkrachten verzorgt HCO dit jaar een aantal trainingen voor de leerkrachten. Die trainingen zijn erop gericht dat de leerkracht de nieuwste didactische inzichten eigen maakt en toepast in de groep.

### **3.11 Brandpreventie/brandoefening**

De school heeft een ontruimingsplan en houdt meerdere malen per jaar een ontruimingsoefening. Op school zijn alle leerkrachten bevoegde Bedrijfs Hulpverleners (BHV) die jaarlijks een bijscholingscursus volgen.

### **3.12 Schoolgids, jaarkalender en schoolplan.**

Naast deze schoolgids krijgen alle ouders aan het begin van het schooljaar ook een kalender met alle activiteiten en vakanties van het betreffende schooljaar. Het schoolplan, een meerjarenplan voor de school, ligt ter inzage in de directiekamer en is ook beschikbaar op de website van de school [www.obsbenoordenhout.nl](http://www.obsbenoordenhout.nl).

### **3.13 Benutting van de wettelijke onderwijstijd**

Alle kinderen bij ons op school hebben dezelfde begin- en eindtijden. Op basis van die schooltijden voldoet de school aan de wettelijke eisen ten aanzien van de minimale onderwijstijd. Bij de vaststelling van het vakantie rooster en de studiedagen is daar rekening mee gehouden.

### **3.14 Sponsoring**

Het sponsoringbeleid van de school sluit aan bij het model dat Stichting de Haagse Scholen hanteert.

### **3.15 Schoolmelkvoorziening**

We vinden een gezonde levensstijl belangrijk, daarom stimuleren we het drinken van zuivelproducten. Er kan voor de kind(eren) een schoolmelkabonnement genomen worden. Aanmelden kan via de website van Campina: [www.campinaopschool.nl](http://www.campinaopschool.nl).

Bovendien kan er een extra pakje melk besteld worden voor de lunch. Voor het melkabonnement ontvangen ouders thuis een acceptgiro. Na iedere vakantie wordt er de eerste twee dagen géén melk geleverd. Ouders kunnen natuurlijk ook zelf drinken meegeven. Blikjes cola of andere priklimonades zijn niet toegestaan.

### **3.16 Schoolfruitbeleid**

Als school bieden wij een omgeving aan waarin wij proberen kinderen gezonde eetgewoonten aan te leren. Dit begint bij de pauzehappen. Het beleid rond pauzehappen op onze school is dat we kinderen en ouders stimuleren vooral groente en fruit mee te nemen.

## **HOOFDSTUK 4: ACTIVITEITEN VAN DE KINDEREN**

### **4.1 Kleuters**

De aanpak in groep 1 en 2 verschilt enigszins van die in andere groepen. Ook de inrichting van de lokalen is anders. Uitgangspunt bij de kleuters is een thema. Vanuit dat thema worden alle activiteiten met de kinderen aangepakt. Als de kinderen binnen komen 's morgens starten ze direct met een activiteit die ze zelf kiezen. Papa of mama mag daar mee helpen. Als de les begint wordt er afscheid genomen en gaat de leerkracht aan het werk met de kinderen.

De meeste instructies worden in een kleine kring gegeven. Dat gebeurt op deze manier omdat daarmee het lesaanbod beter aangepast wordt aan de ontwikkeling van het kind. De grote kring wordt gebruikt voor sociale activiteiten, muziekactiviteiten, weekopeningen en bij de start van een thema.

Leidraad voor de lessen is het leerling volgsysteem "Inzichtelijk" en de methode Schatkist. In de lessentabel worden verschillende leer- en vormingsgebieden onderscheiden. In de dagelijkse praktijk in de klas is dit nauwelijks merkbaar. Wie speelt in de poppenhoek is ook bezig met taalontwikkeling, wie speelt met lotto leert ook getallen of kleuren. Veel kinderen zitten langer dan twee jaar in een kleutergroep. Het is afhankelijk van hun geboortedatum en hun aard en aanleg.

In de loop van groep 2 wordt naar aanleiding van de observaties van de leerkracht en de toetsresultaten intern besproken of een kind rijp is voor groep 3. Deze bevindingen worden in maart met de ouders besproken. Uiteindelijk wordt het besluit of een kind wel of niet naar groep 3 kan, genomen door de directeur van de school. We vinden het belangrijk dat een kind lang genoeg in een kleutergroep zit. Succesvol groep 3 doorlopen lukt pas als een kind hieraan toe is. We zien een kind liever een jaar langer in de kleutergroep, dan jarenlang op de tenen de school doorlopen. Niet alleen de cognitieve maar ook de sociaal emotionele ontwikkeling speelt hierbij een belangrijke rol.

## **GROEP 3 t/m 8 Beschrijving van alle vakken**

### **4.2 Rekenen en wiskunde**

Onze school gebruikt met ingang van schooljaar 2014-2015 de nieuwe methode "De wereld in getallen". In deze methode wordt uitgegaan van de nieuwste inzichten rond rekenonderwijs. Belangrijk daarbij is dat het onderwijsaanbod wordt aangepast aan het ontwikkelingsniveau van het kind. Verder maken we gebruik van het nieuwe materiaal dat we apart aangeschaft hebben voor de hele goede rekenaars. "De pittige plustorens". Dit is speciaal verdiepings- en verrijkingsmateriaal voor kinderen die niet genoeg hebben aan het materiaal van de methode. Voor de kinderen die rekenen lastig vinden hebben we het materiaal van "Met sprongen vooruit" en oefenen zij digitaal via Rekenuin. Daarnaast maakt het werken met de computer integraal onderdeel uit van deze methode.

Tweemaal per jaar wordt voor rekenen een Cito-toets afgenomen om te controleren of kinderen voldoende vorderingen maken. Per week wordt per groep vijf uur rekenonderwijs gegeven.

### **4.3 Nederlandse taal**

Basisschool Benoordenhout werkt met de methode "Taal Actief 4". Het taalonderwijs is veelomvattend. De woordenschat wordt uitgebreid, er is aandacht voor het verwoorden van ideeën, spelling en luisteren naar anderen. Behalve schriftelijk taalwerk leren we kinderen verhalen schrijven, werkstukken maken en spreekbeurten houden. Ook wordt er iedere week een aantal dictees gemaakt door middel van de woordpakketten. In de kleutergroepen wordt veel aan taalvorming gedaan. De methode "Schatkist" wordt hierbij gebruikt. Dit is de voorloper van de methode "Veilig leren lezen".

Voor kinderen die meer in zijn algemeenheid moeite hebben met de taalontwikkeling zijn verschillende programma's beschikbaar. Hierbij wordt ook veel met de computer gewerkt. Twee maal per jaar worden in de groepen 3 tot en met 8 de vorderingen getoetst door middel van de Cito-toetsen "Spelling".

#### 4.4 Lezen

In groep 3 starten we met het **aanvankelijk technisch lezen**. Er wordt vanaf dit schooljaar gewerkt met de nieuwste versie van de methode "Veilig leren lezen". In de hogere leerjaren komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en later ook op het studerend lezen te liggen. Ook in de hogere groepen wordt het hardop lezen geoefend. Voor het voortgezet technisch lezen gebruiken we de methode Estafette Nieuw. Een methode gebaseerd op de meest recente ontwikkelingen en inzichten en in het bijzonder gemaakt voor kinderen die moeite hebben met lezen. In de groepen 4 en 5 wordt deze methode integraal gebruikt en in de hogere groepen wordt hij ingezet voor de wat minder goede lezers. Voor technisch lezen worden de kinderen twee keer getoetst middels de Cito toets.

Voor **begrijpend lezen** gebruiken we in de groepen 4, 5 en 6 de methode Grip op lezen en in de groepen 7 en 8 Leeslink. Grip op lezen is een methode met een boek en teksten. Leeslink gaat uit van teksten die te maken hebben met de actualiteit. Die teksten worden wekelijks digitaal aangeleverd en middels het touchscreen in de klas aangeboden. Het onderwerp van de tekst is daar dus altijd een verrassing. Beide methoden gaan wel uit van dezelfde principes en bieden dezelfde leesstrategieën aan. De manier van aanbieden is alleen anders. Groot voordeel hierbij is dat begrijpend lezen wordt gekoppeld met een gesprek over de dingen die rond ons in de wereld gebeuren. De groepen worden jaarlijks via het Cito getoetst. Daarnaast bestaan er natuurlijk de methodegebonden toetsen.

We leren de kinderen niet alleen technisch- en begrijpend lezen maar we brengen ze ook liefde voor boeken bij. Daarom wordt er regelmatig voorgelezen. Bovendien kunnen de kinderen iedere keer weer een nieuw leesboek uitzoeken in de bibliotheek van de school. We brengen met de kinderen van de onderbouw een bezoek aan de bibliotheek. Ook vinden er activiteiten plaats in het kader van leespromotie. Jaarlijks besteden we bijvoorbeeld veel aandacht aan de Kinderboekenweek. Bovendien schaffen we ieder jaar weer een serie nieuwe boeken aan.

#### 4.5 Engels

In de onderbouw leren de kinderen Engels met de methode "Groove me".

In de groepen 1 en 2 leren de kinderen aan de hand van muziek samen met Bobo the rockstar. Door middel van zingen, dansen en bewegen in verschillende thema's zoals de seizoenen, je lichaam en je familie leren de kinderen Engels.

In de groepen 3 en 4 leren de kinderen Engels aan de hand van eenvoudige popliedjes samen met Okki the DJ. Door middel van zingen, dansen en bewegen leren de kinderen Engels aan de hand van verschillende onderwerpen die aansluiten op de thema's die aanbod zijn gekomen bij de onderbouw. In de lessen maken we optimaal gebruik van het digibord met filmpjes, quizjes en diverse soorten vragen en opdrachten zodat ieder kind betrokken is en iets leert op zijn/haar eigen niveau of leerstijl.

In de groepen 5 t/m 8 wordt de methode "Take it easy" gebruikt. De Engelse taal wordt aangeboden met uitnodigende lesstof. Dit stimuleert de spontane taalverwerving. In deze methode wordt zowel aandacht besteed aan grammatica als aan de uitspraak. De thema's uit de leerjaren 5 en 6 komen in groep 7 en 8 weer aan bod met een andere invulling. De thema's sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen. Per leerjaar komen 6 hoofdstukken aan bod. Ieder hoofdstuk bestaat uit vier lessen en een toets. De lessen hebben een vaste structuur. Eerst maken de leerlingen kennis met een thema via een filmpje of lied. Dan volgen luister- en spreekopdrachten in de vorm van een dialoog, cartoon, spel of 'total physical response-activiteit'. Het digibord speelt een prominente rol in de lessen. Op het digibord worden thematische filmpjes, leuke muziekclips en afwisselende opdrachten aangeboden. Ook kunnen leerlingen de les makkelijk her- of inhalen. Het digibord bevat alle onderdelen van de les waarbij de teksten worden uitgesproken. Je kan het digibord ook inzetten als pre-teaching voor leerlingen die moeite hebben met Engels. Ze kunnen de filmpjes, luistertekst, dialogen en woordjes vóór de les al een keer bekijken en beluisteren.

Bijkomende voordelen van het digibord:

- native speaking co-teachers
- extra ondersteuning voor dyslectische leerlingen
- alle opdrachten visueel én auditief

- oefeningen uit het werkboek
- een auditieve toets
- de mogelijkheid zelfstandig te werken

#### **4.6 Schrijven**

Kinderen leren op basisschool Benoordenhout schrijven met de methode Pennenstreken. In groep 3 is "Pennenstreken" gekoppeld aan de leesmethode "Veilig Leren Lezen". In de groepen 4 t/m 6 wordt nog actief gewerkt aan het schrijven. Het kind heeft dan haar/zijn handschrift ontwikkeld. Voor de school is het wel belangrijk dat het ontwikkelde handschrift netjes gebruikt wordt.

#### **4.7 Wereldoriëntatie**

In de groepen 5 tot en met 8 wordt gewerkt met drie verschillende methoden die wel allemaal op dezelfde manier worden aangeboden. We gebruiken voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs en techniek geen boeken meer voor de kinderen. Alle lessen worden ook digitaal aangeboden. Dat betekent dat bij de kinderen een appel wordt gedaan op diverse leerstijlen. Kijken, luisteren, onderzoeken, lezen. Lessen waarbij veel gebruik gemaakt wordt van filmpjes, quizen, verhalen, enz. en waarbij kinderen worden verrast door de inhoud van de les en zo gemotiveerd worden om te leren.

"Eigentijds" is de methode voor geschiedenis, "Grenzeloos" gebruiken we voor aardrijkskunde en "Binnenste Buiten" is de methode voor natuuronderwijs en techniek. Bij met name het laatste vak zal veel onderzocht en geëxperimenteerd worden door de kinderen. Voor de verwerking van de lessen gebruiken we wel werkboekjes en bronnenboeken. Die laatste boeken staan in de klas en kunnen door de kinderen gebruikt worden.

In de groepen wordt ook selectief gekeken naar de lessen van de Nederlandse Onderwijs Televisie (NOT). Door middel van de lesbrieven en het Schooltv-weekjournaal verdiepen de kinderen zich in de actuele gebeurtenissen.

#### **4.8 Maatschappelijke verhoudingen, waaronder Staatsinrichting en geestelijke stromingen**

Bij de wereldoriënterende vakken komen staatsinrichting en de wereldgodsdiensten aan de orde. Verder biedt de rijkdom aan verschillende godsdiensten op onze school ons regelmatig handvatten om met de leerlingen te spreken over (elementen van) elkaars geloof.

#### **4.9 Studievaardigheden**

Het is belangrijk dat kinderen leren hoe ze kennis kunnen vinden, hoe ze grafieken en tabellen moeten lezen, hoe schema's werken. Kortom hoe kom je op de goede en meest handige manier aan de gevraagde informatie. Bij de Cito-toetsen wordt deze vaardigheid vaak van de kinderen gevraagd. Daarom hebben we vorig jaar gekozen voor de invoering van een methode voor studievervaardigheden voor de groepen 6, 7 en 8. Deze methode heet Blits en is voor alle leerlingen een mooie steun in de verdere loopbaan op de basisschool maar ook voor het voortgezet onderwijs.

#### **4.10 Creatieve vorming**

In de kleutergroepen wordt vanzelfsprekend veel tijd besteed aan creatieve vorming. Vanaf groep 3 besteden we ruim 2 uur per week aan deze vakken. Deze vakken brengen evenwicht in het lesprogramma. Niet alleen het leren heeft de nadruk, ook de creatieve vorming. Voor het vak tekenen maken we gebruik van de methode "Tekenvaardig". Voor het vak handvaardigheid maken we gebruik van de methode "Handvaardig".

#### **4.11 Gymnastiek en zwemmen**

Alle kinderen krijgen gymlessen, vanaf groep drie van onze vakleerkracht gymnastiek. De gymlessen worden gegeven in de gymzalen van de Paschalisschool (vrijdag) en van de Oranje Nassauschool (dinsdagochtend). Onze vakleerkracht werkt op dinsdag en vrijdag. Zij verzorgt ook de M.R.T. lessen (Motorische Remedial Teaching). Groep 5 heeft éénmaal per week schoolzwemmen in zwembad Overbosch.

#### **4.12 Sociaal emotionele vaardigheden**

Onderwijs in bevordering van gezond en redzaam gedrag is erop gericht dat de leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven ten aanzien van een gezond en redzaam gedragspatroon dat past bij henzelf en bij de omgeving waarin ze opgroeien. Het zonder meer aanleren van algemeen geldende regels blijkt in de meeste

gevallen ongewenst en weinig effectief. Wat voor de één gezond of redzaam is, hoeft dat voor de ander niet te zijn. Daarvoor zijn kenmerken, omstandigheden en opvattingen van mensen te verschillend.

Door vanuit de situatie van de kinderen te vertrekken kan aangesloten worden bij de aanwezige kennis, gevoelens en opvattingen van de kinderen, kan positief gedrag dat al aanwezig is, ondersteund worden en kan worden nagegaan waar in het gedrag en in de situatie verbeteringen wenselijk en mogelijk zijn en wat daarbij komt kijken.

Leren is bij dit vormingsgebied vooral ervarings- en handelingsgericht. Aangedragen kennis speelt hierbij "slechts" een ondersteunende rol. Wat kinderen leren moeten ze ook kunnen toepassen. Sinds 2016 werken we met een methode voor sociaal emotioneel leren. Dat is de methode "Kanjertraining".

#### **4.13 Plusonderwijs**

In verband met het uitgangspunt dat we proberen onderwijs op maat te geven, hebben we een aanbod voor plusonderwijs in alle groepen. Leerlingen die extra uitdaging nodig hebben dagen we uit met een extra aanbod. Hierbij maken de leerkrachten gebruik van materialen van levelspel (groepen 1-2) en levelwerk (groepen 3-8). In ons beleidsplan hoog- en meerbegaafdheid kun je daar meer over lezen. Ook krijgen alle leerlingen van groep 5 t/m 8 lessen growth mindset aangeboden.

### **HOOFDSTUK 5: DE ZORG VOOR DE KINDEREN**

#### **5.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school**

Wanneer u uw kind bij ons wil inschrijven, kunt u om kennis te maken met de school vooraf een informatieochtend voor nieuwe ouders bijwonen. De directeur zal op die ochtend iets vertellen over de school, hoe er gewerkt wordt en vervolgens een rondleiding geven.

Vanaf de dag dat uw kind vier jaar wordt kunt u van de gelegenheid gebruik maken uw kind vier ochtenden te laten wennen. Dit gaat in overleg met de groepsleerkracht. Nadat het inschrijfformulier is ingevuld en ingeleverd ontvangt u een schriftelijke bevestiging van de inschrijving. In principe plaatsen we een leerling van vier jaar niet in de laatste vier weken van het schooljaar. Broertjes en zusjes worden niet bij elkaar in de groep geplaatst.

Leerlingen kunnen ook tussentijds instromen. Er wordt altijd overleg gepleegd met de school van herkomst. De school van herkomst stuurt ons tevens een onderwijskundig rapport van de leerling. Kinderen die tussentijds willen instromen zullen altijd eerst getoetst worden. Op basis van de hiermee verkregen informatie en een gesprek dat de directeur heeft met de ouders, bepaalt de directeur of de betreffende leerling bij ons op school kan worden aangenomen. Als de leerling geplaatst is, zetten wij met behulp van het onderwijskundig rapport het leertraject voort. De leerkracht zorgt ervoor dat de leerling zo prettig mogelijk wordt opgenomen in de groep. Voor deze leerlingen is het ook mogelijk om in overleg met de groepsleerkracht een dagdeel te komen wennen en kennis te maken met de school en de groep.

#### **5.2 Resultaten en het Cito-leerlingvolgsysteem**

Om het onderwijsaanbod en de ondersteuning voor alle leerlingen zo goed mogelijk te realiseren vinden wij het belangrijk dat de vorderingen van alle leerlingen nauwkeurig en systematisch worden gevolgd. Hiervoor gebruiken we zowel methodegebonden als landelijk genormeerde toetsen van het CITO (Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling). De resultaten op de methodegebonden toetsen worden door de leerkracht digitaal verwerkt in groepsoverzichten. De signaleringstoetsen van Cito worden volgens de toetskalender twee keer per jaar (Midden en Eind) afgenomen. De gegevens worden digitaal ingevoerd in het leerlingvolgsysteem van Cito. Er kunnen vervolgens verschillende overzichten worden verkregen; leerling-rapporten in grafiek en tabel waarin heel duidelijk de ontwikkeling van individuele leerlingen zichtbaar wordt gemaakt, maar ook verschillende soorten groepsoverzichten om de groei en ontwikkeling van een groep op verschillende vakgebieden in kaart te brengen.

Op basis van de resultaten maakt de leerkracht groepsplannen waarin onderscheid gemaakt wordt tussen drie verschillende groepen, te weten: de basisgroep, de extra groep en de plusgroep. Er wordt dus altijd op 3 verschillende niveaus gewerkt.

Soms vormen het gedrag, de prestaties of de uitslagen van de toetsen aanleiding om maatregelen te nemen. Dit kan zowel een individuele leerling als een gehele groep betreffen. In groepsbesprekingen direct volgend op de toetsmomenten worden de resultaten van de toetsen samen met de observaties van de leerkrachten besproken door de groepsleerkracht, de intern begeleider en de directie (zie ook 5.3). Er kan dan aanleiding zijn om extra maatregelen te treffen op het gebied van onderwijsaanbod of ondersteuning en begeleiding van (individuele) leerlingen.

### **5.3 Rapporten**

Van de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt per schooljaar tweemaal een schriftelijk verslag gedaan. In februari en juli worden de rapporten van de groepen 2 t/m 8 door de ouders opgehaald en met de groepsleerkracht besproken. In september en november worden er wel met alle ouders tien-minuten-gesprekken gepland. Natuurlijk is het tussentijds mogelijk om met de leerkracht over de vorderingen van uw kind te spreken. U kunt hiervoor een afspraak maken met de betreffende leerkracht. De kinderen uit groep 1 krijgen nog geen rapport, maar er worden wel tien-minuten-gesprekken door de leerkracht gepland. Hierover ontvangt u tijdig bericht van de leerkracht.

### **5.4 Doubleren of versnellen**

In principe doorloopt een leerling de school in acht jaar. Soms is het beter voor de ontwikkeling van een kind om te versnellen dan wel te vertragen; doubleren. Aan zulke beslissingen gaat uitvoerig onderzoek en overleg vooraf. Uiteraard worden ouders bij deze beslissing betrokken. Het welzijn van de leerling wordt uitgebreid met ouders besproken. In bijna alle gevallen worden beslissingen rond de overgang met goedkeuring van ouders genomen. In een heel enkel geval worden school en ouders het niet eens. In dat geval is het oordeel van de directeur bindend.

### **5.5 De ondersteuning voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften**

Elke basisschool probeert ervoor te zorgen dat het onderwijs past bij de behoeften van elk afzonderlijk kind. De ervaring leert dat enkele kinderen vanwege specifieke onderwijsbehoeften voor één of meerdere vakgebieden niet in een groepsplan "gepast" kunnen worden. Voor deze kinderen wordt door intern begeleider en leerkracht vastgesteld wat hun specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften zijn. Deze kinderen krijgen een individueel handelingsplan. Dit wordt door de leerkracht (en eventueel de intern begeleider) met het betreffende kind en de ouder(s) besproken, waarbij de haalbaarheid van de extra inzet, het wel of niet meegeven van huiswerk, extra ondersteuning in de vorm van externe hulp zoals remedial teaching, logopedie, fysiotherapie of ergotherapie (op particuliere basis) onderwerp van gesprek is. Tevens wordt een datum vastgelegd waarop de resultaten van extra inzet geëvalueerd worden en het plan vervolgens afgerond, aangepast of voortgezet wordt.

De Intern Begeleider coördineert en begeleidt het onderwijsaanbod en de ondersteuning voor kinderen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. In overleg met de intern begeleider draagt de groepsleerkracht zorg voor een passend onderwijsaanbod en een zo optimaal mogelijke ontwikkeling op zowel individueel- als groepsniveau.

Als een kind problemen (zoals leerproblemen, lichamelijke problemen of sociaal-emotionele problemen) heeft en de hulp zoals opgesteld in het handelingsplan niet het gewenste resultaat heeft, kan in overleg met de ouders, de leerkracht, de intern begeleider en de directeur besloten worden om het kind te bespreken in de Interne Ondersteuning Commissie (IOC). In deze commissie zitten de schoolbegeleider vanuit het HCO (Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding), de intern begeleider, de groepsleerkracht, de school maatschappelijk werker, de schoolverpleegkundige, de directeur van de school. Indien dat noodzakelijk lijkt, worden andere externe deskundigen uitgenodigd om deel te nemen aan de vergadering van de IOC, zoals een adviseur van het Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs Haaglanden (SPPOH; zie ook par. 5.6). Ouders worden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Indien ouders niet aanwezig (kunnen) zijn bij het overleg, wordt schriftelijke toestemming aan de ouders gevraagd om het kind te bespreken. De IOC kan een handelingsgericht advies aan de leerkracht geven of de ouders het advies geven om extra ondersteuning voor hun kind te zoeken/ aan te vragen in de vorm van bijvoorbeeld remedial teaching, logopedie, fysiotherapie of ergotherapie (op particuliere basis). Ook kan het advies gegeven worden om nader onderzoek te doen, waarbij de vraag "hoe de school dit kind in deze groep met deze leerkracht kan helpen" centraal staat. De schoolbegeleider van het Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding (HCO) voert deze onderzoeken meestal uit. De

school heeft beperkte middelen om dergelijke onderzoeken te betalen. De IOC kan de ouders ook adviseren om een onderzoek extern op particuliere basis uit te laten voeren of hiervoor bij het samenwerkingsverband een Individueel Arrangement aan te vragen. Voor bespreking in de IOC komen die kinderen in aanmerking die ondanks de geboden hulp onvoldoende vooruit gaan, waar de problematiek dusdanig onduidelijk of moeilijk ligt dat het noodzakelijk is er meerdere disciplines bij te betrekken of kinderen die naar alle waarschijnlijkheid in aanmerking zullen komen voor verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs. De beslissing voor aanmelding bij de IOC ligt bij de Intern Begeleider en de directeur, dit in overleg met de leerkracht en na toestemming van de ouders.

Voor leerlingen die het eindniveau van groep 7 van een van de basisvaardigheden (lezen, rekenen en spelling) niet zal halen, biedt de school een aangepast leerstofaanbod aan de hand van een ontwikkelingsperspectief. Hierin staat wat de te verwachten individuele doelen zullen zijn als het kind van school gaat en hoe dat behaald zal moeten worden. Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt met ouders besproken en zij stemmen in met het plan middels ondertekening. Het plan zal regelmatig met ouders, de leerkracht en de intern begeleider geëvalueerd worden en daar waar nodig aangepast.

### **5.6 Passend Onderwijs**

Passend Onderwijs is de uitwerking van de wet die op 1 augustus 2014 van kracht is en bepaalt dat scholen (formeel de schoolbesturen) ervoor verantwoordelijk zijn dat elke leerling die bij hen op school zit of wordt aangemeld, een passende onderwijsplek krijgt. Dat kan op de eigen school zijn of op een van de andere scholen binnen het samenwerkingsverband (zorgplicht).

Indien de school waarop de leerling zit of is aangemeld, dat onderwijs kan verzorgen, en dat is in bijna 95% het geval, dan verandert er niets en merkt de leerling weinig of geen verandering. Leerling en school passen goed bij elkaar. De school biedt "basisondersteuning" en de leerling heeft daar voldoende aan. Basisondersteuning is de ondersteuning die elke school in het samenwerkingsverband minimaal kan bieden.

Een samenwerkingsverband is een organisatie die de samenwerking tussen alle basisscholen, scholen voor speciaal onderwijs en scholen voor speciaal basisonderwijs binnen een bepaald gebied organiseert. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband *Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH)*. Het gebied omvat heel Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk.

Ongeveer 1 op de 20 leerlingen in ons samenwerkingsverband heeft niet genoeg aan basisondersteuning en is aangewezen op een vorm van extra ondersteuning. Vaak kan die extra ondersteuning gegeven worden op de school waar de leerling zit of wordt aangemeld. De school bepaalt in overleg met de ouders hoe die ondersteuning het beste kan worden gegeven en vraagt daarvoor extra middelen aan bij SPPOH.

Soms is het niet haalbaar om de extra ondersteuning op de eigen school te organiseren en wordt er voor de leerling een lesplaats in het speciaal (basis-) onderwijs of op een ander basisschool georganiseerd. De leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan de basisondersteuning gaan dus wel iets merken van de invoer van Passend Onderwijs.

Wat verandert er:

1. Door de invoering van de zorgplicht krijgt de school /schooldirecteur, meer nog dan nu (eind-) verantwoordelijkheid voor de leerling-zorg. De directeur wordt bij het vervullen van de zorgplicht ondersteund door de intern begeleider van de school, een adviseur van SPPOH en een schoolmaatschappelijk werker die, indien nodig, korte lijnen heeft met de jeugdhulpverlening.
2. De rugzak verdwijnt. Omdat extra ondersteuning op basis van de ondersteuningsbehoeften van de betreffende leerlingen uniek is, en elke aanvraag daarom anders zal zijn, spreken we voortaan van een "arrangement". We arrangeren als het ware iets dat speciaal voor dit specifieke kind nodig is.
3. Het speciaal onderwijs en het speciaal basisonderwijs blijven gewoon bestaan. Er zijn echter niet meer verschillende verwijzprocedures bij verschillende instanties. Alle aanvragen voor een lesplaats op een school voor speciaal (basis-) onderwijs lopen via SPPOH waar een team van deskundigen (expertiseteam) de aanvragen voor een lesplaats beoordeelt. Bij een positieve beoordeling geeft SPPOH een "toelaatbaarheidsverklaring" af.



4. SPPOH heeft de samenwerking van de scholen georganiseerd in tien kleinere werkgebieden: acht stadsdelen en de gemeentes Leidschendam-Voorburg en Rijswijk. Binnen die werkgebieden werken de scholen onderling samen en vindt nauwe samenwerking met de Centra voor Jeugd en Gezin plaats. In elk werkgebied is een school voor speciaal basisonderwijs.
5. SPPOH probeert extra ondersteuning zoveel mogelijk in de eigen omgeving van de leerlingen te organiseren.
6. Passend Onderwijs gaat uit van handelingsgericht werken. Dat betekent concreet dat er meer gekeken gaat worden naar de mogelijkheden van de leerlingen dan naar de belemmeringen. Bij handelingsgericht werken willen we antwoorden vinden op de volgende vragen: Welk doel willen we met deze leerling bereiken? Wat is daarvoor nodig? Hoe gaan we dat organiseren? Wie gaat dat doen? Waar gaan we dat organiseren?
7. Het is de bedoeling dat ouders en school als partners samenwerken indien het gaat om de zorg of extra ondersteuning rond een leerling.
8. Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel beschrijft de school welke extra ondersteuning de school wel en niet kan bieden. U kunt dit profiel op aanvraag inzien.

Tot slot:

Voor meer en uitgebreide informatie over Passend Onderwijs verwijzen wij u naar de volgende websites:

[www.sppoh.nl](http://www.sppoh.nl)

Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH)

Het samenwerkingsverband waar onze school toe hoort met veel actuele informatie over Passend Onderwijs specifiek voor onze regio.

[www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

Het centrale informatiepunt voor de implementatie van passend onderwijs van het ministerie van OCW.

[www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl)

Website over Passend Onderwijs, speciaal voor ouders.

### **5.7 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het Voortgezet Onderwijs**

De school volgt met betrekking tot advisering, het opstellen van onderwijskundige rapporten en inschrijving van de leerlingen de verplichte procedure die door BOVO (Basis Onderwijs Voortgezet Onderwijs), regio Haaglanden is opgesteld.

De kinderen van groep 7 maken in de tweede helft van dat schooljaar de Cito Entreetoets. De analyse van de resultaten geeft een goed overzicht van onderdelen uit de leerstof en het niveau waarop deze beheerst worden. De laatste maand(en) in groep 7 en tijdens de start van groep 8 wordt speciale aandacht geschonken aan deze specifieke punten. In groep 8 krijgen alle leerlingen in november een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. Het basisschooladvies is een voorspelling op welk niveau een specifieke leerling uiteindelijk zal gaan uitstromen aan het einde van zijn middelbare schoolperiode. Om deze voorspelling accuraat te kunnen maken wordt er een analyse gemaakt van: de resultaten van het Leerling Ontwikkeling Volg Systeem (LOVS) van de afgelopen schooljaren, de resultaten op de entreetoets, het oordeel van de leerkracht(en), intern begeleider en de directeur omtrent ontwikkeling, welbevinden, motivatie, werkhouding en taakgerichtheid. Op basis van alle verzamelde gegevens ontvangen de leerlingen in november een preadvies en medio januari het definitieve advies.

### **5.8 Schoolarts**

Gedurende de basisschoolperiode worden de kinderen op 5- en op 9-jarige leeftijd onderzocht door de schoolarts of een verpleegkundige. Dit onderzoek vindt plaats in het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), Koningin Sophiestraat 122, 2595 TM Den Haag. Telefoon: 070-7526555.

De schoolarts is mevrouw Micheline van Plaateringen. De jeugdverpleegkundige is Hetty Daamen.

### **5.9 Toepassing Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld**

Bij een vermoeden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld hanteren we het basismodel meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, aanwezig bij de directeur.

## HOOFDSTUK 6: DE OUDERS

### 6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Niet voor niets is het hebben van veel contact één van de uitgangspunten van onze school. Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken maar ook over de resultaten van uw kind.

We stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind. Ook doen we als school een beroep op ouders om aan allerlei activiteiten deel te nemen en mee te helpen met de organisatie.

### 6.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

#### ❖ Nieuwsbrief

Eén keer per twee weken verschijnt de nieuwsbrief. U leest in de nieuwsbrief over alle belangrijke gebeurtenissen in de klas en in de school. De nieuwsbrief wordt per email verstuurd.

#### ❖ Nieuwsflits

Wanneer extra informatie aan de ouders gegeven moet worden, verstuurt de school per email een Nieuwsflits.

#### ❖ Website/emailcontact en klassenpost

Op onze website [www.obsbenoordenhout.nl](http://www.obsbenoordenhout.nl) kunt u alle belangrijke informatie van de school vinden. Hier vindt u ook de nieuwsbrieven, belangrijke data en verslagen van de Medezeggenschapsraad.

Leerkrachten houden ouders via de klassenpost, die 1x per 2 weken per email wordt verstuurd op de hoogte van les- en andere activiteiten, bijzonderheden en dergelijke van de groep. Leerkrachten en ouders communiceren regelmatig met elkaar middels email.

#### ❖ Ouderavonden

Jaarlijks organiseren wij diverse avonden voor u. Soms voor alle, soms voor een deel van de ouders.

### 6.3 Medezeggenschapsraad

In de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS-2006) staat onder andere beschreven hoe de MR moet zijn samengesteld en welke taken en bevoegdheden de raad heeft.

In de MR worden diverse belangengroepen van de school vertegenwoordigd:

personeel, ouders en via dezen de leerlingen. Door het schoolbestuur is bepaald dat de directeur van de school geen zitting heeft in de MR. Meestal is de directeur namens het bestuur bij de vergaderingen aanwezig, hij is hiervoor gemandateerd.

De belangrijkste taak is een klimaat van openheid, openbaarheid en onderling overleg te scheppen. De MR vertegenwoordigt de ouders en het personeel bij het bestuur van onze school (de stichting De Haagse Scholen). De MR heeft instemmingbevoegdheid bij het vaststellen/wijzigen van zaken met betrekking tot het onderwijs. Voorbeelden zijn deze schoolgids, het schoolplan enzovoorts.

Een minder vergaande bevoegdheid is de adviesbevoegdheid betreffende zaken als personeel en organisatie van de school.

Vergaderingen van de MR zijn openbaar. De verslagen van de vergaderingen worden op de website gepubliceerd. In het huishoudelijk reglement van de MR is vastgelegd hoe de verkiezingen verlopen. De medezeggenschapsraad bestaat uit een oudergeleding (3 personen) en een personeelsgeleding (3 personen).

**Samenstelling medezeggenschapsraad: zie de website.**

### 6.4 Oudervereniging

Met ingang van het schooljaar 2012-2013 is de ouderraad van OBS Benoordenhout verder gegaan onder de naam Oudervereniging. De Oudervereniging is als officieel instituut ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en functioneert binnen vastgelegde statuten, die een goede basis bieden voor continuïteit in de toekomst. De statuten zijn na te lezen op de website van de school.

#### ➤ **Ouders**

Vanaf het moment dat het kind is aangemeld op school, zijn de ouders automatisch lid van de Oudervereniging. De Oudervereniging blijft medeverantwoordelijk voor het organiseren van activiteiten in- en om school, te weten:

- Sinterklaasfeest
- Kerstdiner voor de kinderen en kerstborrel voor de ouders
- Paasontbijt voor de kinderen
- Kidsclub
- Sportdag
- Zomerfeest voor kinderen en ouders op het schoolplein
- Extra culturele en creatieve lessen in de klas
- Bezoek aan musea en theater

#### ➤ **Financiering**

De activiteiten worden gefinancierd door de jaarlijkse (vrijwillige) ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt door de Oudervereniging geïnd en beheerd. Ieder jaar wordt de boekhouding van het bestuur gecontroleerd door de kascommissie. Zo blijft er een onafhankelijk toezicht op de inkomsten en uitgaven.

#### ➤ **Werkwijze**

Het bestuur van de Oudervereniging bestaat uit een club mensen die hetzelfde wil als de ouders: het beste voor de kinderen. Het dagelijks bestuur vormt de kern en bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Zij bereiden de vergaderingen voor, die verschillende keren per jaar worden gehouden met het voltallige bestuur en twee teamleden. In de vergaderingen worden aankomende activiteiten voorbereid en afgeronde activiteiten geëvalueerd. Op die manier ontstaat er een draaiboek voor jaarlijks terugkerende activiteiten. Vanzelfsprekend is er daarnaast op informele wijze regelmatig contact tussen de bestuursleden. De Oudervereniging streeft een goede relatie met de directie, de teamleden en de Medezeggenschapsraad van de school na. Op de jaarlijkse algemene ouderavond wordt een toelichting gegeven op het jaarverslag, de begroting voor dat schooljaar en de hoogte van de ouderbijdrage. Tevens worden er nieuwe leden gekozen voor het bestuur.

#### ➤ **Contact**

Voor meer informatie over de Oudervereniging, voor het aandraagen van ideeën of om mee te helpen bij de organisatie, kan er contact worden opgenomen met het dagelijks bestuur door een mailtje te sturen naar: [markenalice@ziggo.nl](mailto:markenalice@ziggo.nl).

#### ➤ **Ouderbijdrage**

De vrijwillige ouderbijdrage is een bijdrage van € 75,00 per jaar per kind en deze kunt u -bij voorkeur aan het begin van het schooljaar- overmaken op rekening NL35INGB0007210564 t.n.v. Oudervereniging OBS Benoordenhout te Den Haag onder vermelding van de naam en groep van uw kind(eren).

**Samenstelling oudervereniging: zie de website.**

### **6.5 Overblijfgeregeling**

Elke Nederlandse basisschool is wettelijk verplicht om gelegenheid tot overblijven aan te bieden. In principe kunnen alle kinderen tussen de middag op school blijven. De school heeft voor de overblijf Triodus ingeschakeld. De pedagogisch medewerkers komen tussen de middag naar school om met uw kind samen te eten en samen buiten te spelen. De kosten voor deze overblijf bedragen € 245,- per jaar per kind. Dit bedrag kan in twee termijnen betaald worden. De eerste termijn (€ 125,-) in september de tweede (€120,-) in januari. Het bedrag moet gestort worden op NL78INGB0007234040 t.n.v. OBS Benoordenhout te Den Haag o.v.v. overblijf en namen en groep(en) van uw kinderen.

### **6.6 Klassenouders**

Ter ondersteuning van de ouderraad en de leerkrachten werken we bij ons op school met klassenouders. Per groep wordt er een klassenouder aangesteld. De klassenouder heeft een coördinerende functie en kan worden ingeschakeld om te helpen met activiteiten op school.

Een klassenouder is géén contactpersoon voor onderwijsinhoudelijke zaken. Hiervoor dient u zelf contact op te nemen met de leerkracht, MR of de directeur.

### 6.7 Ouderactiviteiten

Ouders zijn op vele manieren actief in de school. Een moderne basisschool kan niet zonder deze hulp. De MR en ouderraad spelen een belangrijke rol in de school maar ook andere ouders zijn nodig om de vele activiteiten te doen slagen.

Wij hebben o.a. hulp nodig bij:

- het begeleiden van groepjes kinderen bij een excursie
- het uitlenen van bibliotheekboeken
- de sportdag
- het versieren van de school
- de KidsClub
- city-pier-city loop
- het Zomerfeest

### 6.8 Klachtenprocedure

Wij stellen het erg op prijs als u een eventuele klacht over de school direct met de betrokkenen bespreekt. Het beste kunt u daarvoor een afspraak maken met de groepsleerkracht of de directeur. Wij zullen onze uiterste best doen om klachten zo snel mogelijk en naar zo groot mogelijke tevredenheid af te handelen.

Als de klacht naar uw mening niet afdoende op schoolniveau afgehandeld is of kan worden, kunt u de klacht voorleggen aan de vertrouwenspersoon van het bestuur of aan de landelijke klachtencommissie.

Ook klachten op het gebied van ongewenste intimiteiten vallen onder de regeling. Voor de school is Saskia Boschloo contactpersoon voor ouders en kinderen. Ook kan zij de klacht doorspelen naar de vertrouwenspersonen van ons bestuur.

De vertrouwenspersonen van het bestuur van Stichting de Haagse Scholen zijn:

De heer A. van der Zalm (info@albertvanderzalm.nl) 06-51993618 en mevrouw M. Ferber ([marion.ferber@ziggo.nl](mailto:marion.ferber@ziggo.nl)) 06-46611833.

De Klachtenregeling van stichting De Haagse Scholen is bij de directeur aanwezig.

De Haagse Scholen is aangesloten bij de landelijke Klachtencommissie, Stichting Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht (tel. 030-280 95 90).

Vertrouwenspersonen van de Onderwijsinspectie: 0900-111 31 11.

### 6.10 overzicht bijdragen voor ouders

Jaarlijks zijn er terugkerende kosten voor ouders. Hierbij een overzicht:

- Vrijwillige ouderbijdrage: €75
- Kosten overblijf (TSO verzorgd door Triodus): €245 (te betalen in 2 termijnen van €125 en €120)
- Kosten busvervoer schoolzwemmen in groep 5: €25
- Schoolreisje circa €27,50

## HOOFDSTUK 7 REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

### 7.1 Schooltijden

De wekelijkse schooltijden zijn als volgt vastgesteld:

#### groep 1 t/m 8

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag

08.30-11.45 uur

12.45-15.00 uur

woensdag

08.30-12.00 uur

## 7.2 Vakantieregeling

Zie: bijlage 1

## 7.3 Belangrijke adressen

### **Schoolarts**

Micheline van Plaateringen  
Kon. Sophiestraat 120  
2595TM Den Haag  
Tel. 0800-2854070

### **HCO**

Zandvoortselaan 146  
Postbus 53509  
2505 AM Den Haag  
Tel. 4482828

### **Peuterspeelzaal Dribbel**

Bisschopstraat 1  
2596 XH Den Haag

06-36257882 of  
06-30772088

### **De Haagse Scholen**

Bezoekadres: Johanna Westerdijkplein 1, 2521 EN  
Postadres: Postbus 61454, 2506 AL  
Den Haag  
Tel. 070-3065200

### **Campina, afd. Schoolmelk**

Postbus 42  
3440 AA Woerden  
Tel. 0900-2356355

### **Koorenhuis**

Prinsesgracht 27  
2512 EW Den Haag  
Tel. 7071222

### **Zwembad Overbosch**

Vlaskamp 3  
2592 AA Den Haag  
Tel. 3474692

### **OBS Benoordenhout**

Dreibholtzstraat 2  
2596 XG Den Haag  
Tel. 3248678  
E-mail: [directie@obsbenoordenhout.nl](mailto:directie@obsbenoordenhout.nl)

## 7.4 Leerrecht, leerplicht, extra verlof en vrijstelling van deelname aan een onderwijsactiviteit

Kinderen **mogen** vanaf de dag dat zij vier jaar worden naar onze basisschool. Enkele weken daaraan vooraf gaande kunnen ze 5 ochtenden komen wennen.

De toekomstige leerkracht van het kind neemt hierover ruim tevoren contact op met de ouders.

Een 4-jarige leerling is nog niet leerplichtig en mag dus zonder meer thuis gehouden worden. Het is wel fijn als u dat als ouder aan de leerkracht meldt. Een 5-jarig kind mag zonder toestemming 5 uur per week thuis gehouden worden. Daarnaast is het mogelijk om in overleg met de directeur nog eens 5 uur verlof te krijgen. Ook hier geldt dat het wel erg fijn is als de ouder dat vooraf aan de leerkracht meldt.

Leerplichtige kinderen hebben geen recht op extra vrije dagen. Als er bijzondere omstandigheden zijn kan de directeur eventueel toestemming geven voor extra verlof, maar hieraan zijn strenge regels verbonden.

### **Richtlijnen vrijstelling geregeld schoolbezoek.**

Sedert januari 2013 voeren de leerplichtambtenaren strenger toezicht uit op de naleving van de leerplichtwet door de directeuren.

Wanneer de directeur beslist, is hij ook verantwoordelijk voor die beslissing. Wanneer de directeur te ruimhartig verzoeken inwilligt, is de directeur zelf in de leerplichtwet strafbaar gesteld (niet zijn werkgever). Er geldt een boete van € 1000,- per overtreding. Deze boetes zijn al daadwerkelijk uitgedeeld.

Om dit laatste te voorkomen en om eenduidigheid in de uitvoering van de leerplichtwet binnen de stichting te bewerkstelligen heeft het bestuur in september 2013 hierover een beleidsnotitie vastgesteld.

Deze is bindend voor alle directeuren van de stichting.

## **Soorten vrijstelling**

### **1. Leeftijd**

Leerplicht bestaat voor leerlingen vanaf 5 jaar. Kinderen van 5 jaar oud mogen 5 uur per week worden vrijgesteld van schoolbezoek. Een beroep op deze vrijstelling moet door de ouders worden gemeld bij de directeur. Daar bovenop kan voor een kind van 5 jaar door de ouders aan de directeur voor nog eens 5 uur per week vrijstelling worden verzocht.

**Richtlijnen:**

Kinderen van 4 jaar vallen niet onder de Leerplichtwet, deze notitie is dus niet op hen van toepassing. Leerplicht bestaat voor kinderen vanaf de leeftijd van 5 jaar. De eerste 5 uur hoeven door de ouders slechts worden gemeld. De tweede 5 uur dienen te worden aangevraagd bij de directeur. Voor toewijzing van de tweede 5 uur stelt DHS de voorwaarde dat maximaal in totaal één vrije dag per week mag ontstaan, dan wel twee vrije dagdelen per week. Het normale lespatroon dient door het verlof zo min mogelijk te worden verstoord. De leerling is dus altijd een volledige ochtend of middag op school. Elke dag een uurtje korter naar school wordt niet toegestaan.

**2. Vakantie**

Een verzoek om vakantie buiten de schoolvakanties kan één keer per (school)jaar worden verleend voor maximaal 10 dagen. Het mag niet gaan om de eerste 2 weken van het schooljaar. Het beroep van één van de ouders moet verhinderen dat binnen de schoolvakantie op vakantie kan worden gegaan.

**Richtlijnen:**

Het wettelijk criterium is dat de leerling door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet binnen de schoolvakantie met hen / het gezin op vakantie kan. Dat betekent dat bijvoorbeeld een verzoek om een extra dag voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie altijd zal moeten worden afgewezen. Uit de rechtspraak over dit onderwerp blijkt dat er niet snel sprake is van een beroep waarbij niet in één van de schoolvakanties 2 weken vakantie kan worden opgenomen. Horeca of agrarische sector is denkbaar, maar het moet gaan om onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen. Een verzoek voor 2 weken vakantie buiten de schoolvakantie zal daarom in principe moeten worden afgewezen. Wanneer er een onderbouwd verzoek ligt dat aan het wettelijk criterium lijkt te voldoen, wordt er door de directeur eerst contact opgenomen met de leerplichtambtenaar / het bestuurskantoor voor (schriftelijke) afstemming

Terzijde kan nog worden opgemerkt dat de vastgestelde schoolvakanties gelden voor alle leerlingen van de school, dus ook voor de schoolverlaters (groep 8). Het eerder vrijaf geven aan deze groep leerlingen is eveneens niet toegestaan.

**3. Godsdienst of levensovertuiging**

Uiterlijk 2 dagen voor de gebeurtenis kan aan de directeur door de ouders om vrijstelling worden gevraagd voor de vervulling van een verplichting voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging.

**Richtlijnen:**

Voorbeelden zijn Offerfeest, Suikerfeest of Jom Kippoer. Voor dergelijke feesten wordt 1 dag verlof gegeven. Voor niet algemeen bekende / erkende feestdagen wordt geen verlof gegeven. Dat geldt eveneens voor gebeurtenissen in verband met een individuele levensovertuiging ("Wij vinden het belangrijk dat .....").

**4. Gewichtige omstandigheden**

Denk aan een bruiloft, begrafenis, verhuizing. Dit verlof kan in totaal per leerling per schooljaar maximaal voor 10 dagen worden toegekend. Gaan de verzoeken over het maximum van 10 dagen per schooljaar heen, dan wordt het verzoek doorgezonden naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling. De leerplichtambtenaar beslist vervolgens.

**Richtlijnen:**

De directeur kent de leerling en zijn / haar ouders het best en kan dus het beste inschatten of sprake is van gewichtige omstandigheden. Bij overlijden of ernstige ziekte in de familie of het gezin wordt ruimhartig toegekend. Bij een (12½, 25, 40 en 50-jarig) huwelijk geldt een beperking tot familie tot de tweede graad (ouders, broers/zussen, grootouders). Bij verhuizing wordt 1 dag toegekend. Wanneer aanvragen niet (meer) aannemelijk zijn, wordt om bewijzen gevraagd.

Niet alle gewichtige omstandigheden zijn tevoren te bedenken. Bij twijfel over vrijstelling kan worden afgestemd met het bestuurskantoor en / of de leerplichtambtenaar.

## **5. Ziekte**

Bij ziekte van de leerling bestaat recht op vrijstelling. Vanaf 1 januari 2017 wordt verzuim digitaal gemeld via het verzuimregister van DUO. Zie meer informatie op de website van DUO: <https://duo.nl/zakelijk/primair-onderwijs/verzuim/verzuim-digitaal-melden.jsp>

### **Richtlijnen:**

Als de leerling door zijn / haar ouders / verzorgers ziek wordt gemeld, geldt hij / zij als geoorloofd afwezig en wordt dat als zodanig in de administratie vermeld.

Bij langdurige ziekte of twijfel over de aard van de afwezigheid wordt een verklaring van een arts opgevraagd. Wanneer hierover geen uitsluitsel kan worden verkregen wordt de leerplichtambtenaar ingelicht.

### **Procedure**

Ouders doen een verzoek om vrijstelling tijdig en schriftelijk of per email. Voor sommige verlofaanvragen zijn standaard formulieren (op school) beschikbaar.

Leerplicht Den Haag houdt een ruime termijn van 8 weken tevoren aan. Aan de ouders zal in de schoolgids in ieder geval duidelijk moeten worden gemaakt dat een tijdige aanvraag ook tijdig duidelijkheid geeft. Een aanvraag voor een huwelijk is qua termijn natuurlijk iets anders dan een aanvraag wegens ziekte of een begrafenis.

Op het verzoek beslist de directeur ook schriftelijk of per email. Bij een afwijzend besluit *kunt u binnen zes weken na dagtekening van dit besluit een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van obs. Benoordenhout p/a het college van bestuur van De Haagse Scholen, postbus 61454, 2506 AL Den Haag.* Een afwijzing wordt beargumenteerd, zo mogelijk met verwijzing naar deze richtlijnen.

### **Bezwaarprocedure**

Tegen een beslissing van de directeur op grond van de Leerplichtwet kunnen ouders schriftelijk bezwaar maken. Normaal gesproken beslist het bestuur van DHS op een bezwaar. Bij besluiten waarbij de directeur als beslissingsbevoegde is aangewezen moet echter de directeur ook op het bezwaarschrift beslissen. Hiervoor geldt een aantal procedurele voorschriften en termijnen. Om de administratieve lasten voor de directeur tot een minimum te beperken is de volgende procedure ingericht:

1. Een bezwaarschrift dat bij de school(directeur) binnenkomt wordt direct doorgezonden aan het bestuurskantoor, t.a.v. Peter Gunneweg (p.gunneweg@dehaagsescholen.nl / 070 - 3065210).

Van een rechtstreeks bij het bestuurskantoor ingekomen bezwaarschrift wordt de directeur z.s.m. op de hoogte gesteld.

2. Het bestuurskantoor bevestigt de ontvangst van het bezwaar aan de ouders en geeft aan dat er een adviescommissie bezwaarschriften wordt ingeschakeld en dat er binnen 12 weken wordt beslist.

3. Het bestuurskantoor zendt het bezwaar z.s.m. na ontvangst door naar de bezwaaradviescommissie (van DHS).

4. De bezwaaradviescommissie hoort (desgewenst) de ouders, de directeur en / of een vertegenwoordiger van het bestuurskantoor.

5. De bezwaaradviescommissie brengt schriftelijk advies uit.

6. Het bestuurskantoor bereidt een besluit op het bezwaar voor op basis van het advies.

7. Dit concept besluit wordt voorgelegd aan de directeur.

8. Wanneer de directeur zich kan vinden in het besluit wordt het concept formeel gemaakt en ondertekend door de directeur. De directeur verzendt het besluit op het bezwaar aan de bezwaarmakers en maakt daarbij gebruik van het officiële briefpapier van de school / DHS.

N.B. De ouders kunnen tegen het besluit op bezwaar nog in beroep bij de rechtbank en in hoger beroep bij de Raad van State.

Op de school zijn aanvraagformulieren beschikbaar.

In principe nemen alle leerlingen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Eventueel kunnen ouders vrijstelling vragen voor bepaalde onderwijsactiviteiten op school. De directeur beoordeelt het verzoek en beslist of er vrijstelling kan worden verleend en welk onderwijs eventueel in de plaats komt van dat waarvan vrijstelling is verleend.

## HOOFDSTUK 8: SCHOOLREGELS

### 8.1 Duidelijke regels

Veiligheid, gezelligheid en orde in de school zijn alleen mogelijk als we met elkaar duidelijke spelregels afspreken en als iedereen zich daaraan houdt. We hanteren hierbij de principes van de kanjertraining. We vinden het belangrijk dat we rustig lopen in de school. We gaan altijd als groep samen met de leerkracht van de trap. We hebben respect voor de spullen van de school en de eigendommen van de andere kinderen. We zijn beleefd tegen volwassenen en vriendelijk tegen andere kinderen. We accepteren dat we niet allemaal hetzelfde zijn. Waar nodig helpen we elkaar.

Als school bieden wij een sociaal veilige leeromgeving. Zie ook hoofdstuk 4, 4.12. We monitoren jaarlijks de veiligheidsbeleving van onze leerlingen.

Deze spelregels worden door de leerkracht in de klas besproken en ze worden in ieder lokaal opgehangen. Maar de school verwacht ook van de ouders dat zij actief meewerken aan het handhaven van deze regels. Hoort u van de leerkracht dat uw kind zich niet aan de regels houdt, leg uw kind dan uit dat de spelregels er niet zijn om de kinderen te pesten, maar om het voor iedereen veilig en gezellig te houden.

**Alleen als alle kinderen en ouders meewerken, kan de school zorgen voor een goede sfeer op het schoolplein.**

### 8.2 Spelregels voor plezier en veiligheid tijdens het overblijven.

1. Het schoolplein aan de Dreiholtzstraat is ruim. Voetballen mag alleen met een zachte bal en op speciale aangewezen plekken. In het bos is genoeg ruimte; daar mag je wel met een leren bal voetballen.
2. Hoe meer kinderen met de fiets naar school komen, des te beter is het voor ons milieu. Maar fietsen zijn duur, dus zet ze zoveel mogelijk netjes op slot in de rekken op het plein (groep 1 t/m 4) of buiten het hek (groep 5 t/m 8) en laat ze met rust. **Niet** op hangen, zitten of er tegen duwen.
3. Blijf van de putdeksels af en doe het hek voorzichtig open en dicht. Dit voorkomt pijnlijke vingers.
4. Gelukkig heeft de school aardig wat speelmateriaal voor het buitenspelen. De overblijfkraft deelt het speelmateriaal uit en aan het eind van de pauze lever je het weer in. Als er eens iets stuk gaat (dat gebeurt wel eens) meld het dan en zet het niet stiekem terug.
5. Als er een bal of iets anders op het dak belandt, meld dit dan eerst bij de overblijfkraft. Hij/zij bekijkt of iemand zonder risico de bal kan pakken. Klim nooit zelf over een hek, op het dak (of in een boom) zonder toestemming.
6. Zorg dat je vóór de pauze naar het toilet gaat. Je mag ook het hek niet uit. Alleen als je toestemming krijgt van de overblijfkraft, mag je even naar binnen om iets te doen wat echt niet wachten kan. Tijdens de pauze en het overblijven ga je niet naar boven. Je gebruikt de toiletten beneden. In het bos plassen is ook verboden.
7. Schoppen, slaan, spugen of schelden. Iedereen weet natuurlijk dat dit niet mag. Zie je kinderen vechten, zeg dan dat ze moeten ophouden. En als je merkt dat een kind gepest wordt, meld het dan even aan de overblijfkraft/leerkracht. Iedereen moet meehelpen om de sfeer op het schoolplein goed te houden.
8. Als we naar het bos lopen, wachten we in een rij voor het zebrapad tot de overblijfkraft heeft aangegeven dat het veilig is om over te steken. Tijdens het lopen naar het bos houden we rekening met de mensen die ook van het pad gebruik maken en gaan aan de kant als er iemand aankomt.
9. In het bos blijven we op het grasveld, we gaan niet verder dan het pad om het grasveld. Bij een overtreding zitten we op de witte bank en lopen niet weg.

### Algemeen beleid ten aanzien van kinderen die zich niet aan de regels houden in en om de school:

- Kinderen die de spelregels overtreden, krijgen een waarschuwing van de leerkracht of de overblijfkraft;
- Kinderen die zich misdragen bij de overblijf kunnen voor een korte tijd geschorst worden voor de overblijf.
- Ernstige overtredingen worden altijd gemeld aan de directeur;
- Ook als een kind meerdere malen de regels overtreedt wordt de directeur ingelicht;



- Na melding bij de directeur zal deze meestal de ouders informeren en eventueel maatregelen tegen de overtreedende leerling nemen;
- De directeur kan een leerling tijdelijk de toegang tot de overblijf of de school ontzeggen.
- Verder kan de directeur alle maatregelen nemen die in het directie mandaat aan hem overgedragen zijn (ontzegging van toegang tot lokaal, school of schorsing).

#### **8.4 Wanneer kan een leerling van school verwijderd worden?**

Een leerling kan van school verwijderd worden indien op school door het gedrag van de leerling en/of zijn wettelijke vertegenwoordiger(s) een onhoudbare situatie is ontstaan en er terzake geen uitzicht is op een aanvaardbare oplossing binnen de school. De procedure omtrent verwijdering van leerlingen staat beschreven in: "het Protocol verwijdering leerlingen in het Primair Onderwijs" en ligt ter inzage in de directiekamer.

#### **8.5 Pestprotocol en gedragsprotocol**

De school heeft een pestprotocol. Hierin staat hoe de school omgaat met pestgedrag. Er wordt op school weinig gepest. We vinden het erg belangrijk om de kinderen de grens te laten zien/ervaren tussen plagen (een plagerijtje) en pesten.

In extreme gevallen zullen we het pestprotocol hanteren. Hierbij is aandacht voor de gepeste, de pester, de groep, de ouders en de leerkrachten. Een meersporenbeleid.

We maken ons ongerust over de toename van het digitaal pesten. Tot op heden hebben we daar nog niet zo veel mee te maken gehad maar het feitelijke pesten gebeurt dan vanuit huis (op school wordt dit onmogelijk gemaakt door het uitsluiten van het gebruik van de sociale media). Maar de ontstane ruzie wordt mee naar school genomen en hiermee moeten wij dan verder.

#### **8.6 contactpersonen veiligheid en anti-pestbeleid**

Binnen de school is er een vertrouwenspersoon: Karin Werksma (intern begeleider). Ook is er een anti-pest coördinator: Warisha Matai (Kanjor coördinator en leerkracht groep 3).

**Bijlage 1 Jaarkalender OBS Benoordenhout 2018-2019**

27 augustus	1 <sup>e</sup> schooldag
<b>september 2018</b>	
4 september	Ouderavond alle groepen
7 september	Schoolfotoograaf
12 september	Stakingsdag Zuid-Holland en Zeeland
17 september	Studiedag – alle leerlingen vrij
18 september	Prinsjesdag – alle leerlingen vrij
<b>oktober 2018</b>	
5 oktober	Dag van de Leraar
22 t/m 26 oktober	Herfstvakantie
<b>november 2018</b>	
2 november	Studiedag – alle leerlingen vrij
14 en 15 november	10 minuten gesprekken rapport 1
<b>december 2018</b>	
5 december	Sinterklaasviering: alle leerlingen 12.00 uur vrij
21 december	Kerstvakantie: alle leerlingen 12.00 uur vrij
24 december	Kerstvakantie
<b>januari 2019</b>	
t/m 4 januari	Kerstvakantie
14 t/m 25 januari	Toetsweken Cito
<b>februari 2019</b>	
14 februari	Culturele avond
22 februari	Studiedag – alle leerlingen vrij
25 februari	Voorjaarsvakantie
<b>maart 2019</b>	
t/m 1 maart	Voorjaarsvakantie
12 en 13 maart	10 minuten gesprekken 2e rapport
18 t/m 22 maart	Internationale week
20 maart	Juffendag
<b>april 2019</b>	
3 april	Grote Rekendag
12 april	Koningsspelen sportdag groep 3 t/m 8 - spelletjesochtend groep 1-2
16 t/m 18 april	Centrale Eindtoets
18 april	Paasontbijt
19 april	Goede Vrijdag
22 april	Meivakantie (incl. Pasen, Koningsdag en Bevrijdingsdag)
<b>mei 2019</b>	
t/m 3 mei	Meivakantie (incl. Pasen, Koningsdag en Bevrijdingsdag)
13 t/m 24 mei	Toetsweken Cito
28 mei	Schoolreis groep 1 t/m 7
29 mei	Studiedag – alle leerlingen vrij
30 en 31 mei	Hemelvaart (en dag erna)
<b>juni 2019</b>	
10 juni	2 <sup>e</sup> Pinksterdag
11 juni	Studiedag – alle leerlingen vrij
24 t/m 28 juni	Werkweek groep 8
26 en 27 juni	10 minuten gesprekken 3e rapport
<b>juli 2019</b>	
5 juli	Zomerfeest
11 juli	Afscheid groep 8 - Musical
19 juli	Studiemiddag – alle leerlingen 12 uur vrij
22 juli t/m 30 augustus	Zomervakantie

## **Bijlage 2 Privacy beleid OBS Benoordenhout, onderdeel van De Haagse Scholen.**

### **Privacy, wij gaan voor veilig en vertrouwd.**

U kunt er vanuit gaan dat wij op school zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens van kinderen, ouders en medewerkers. De Haagse Scholen, waar wij deel van uitmaken, heeft privacy beleid geformuleerd met als kernpunten:

- We zijn transparant en communiceren actief naar alle betrokkenen, ouders, leerlingen, medewerkers en leveranciers en dienstverleners, over de wijze waarop met gegevens en informatie wordt omgegaan;
- We zorgen voor een adequate technische beveiliging van gegevens en informatie;
- We werken uitsluitend met erkende instrumenten op het gebied van beveiliging en afspraken;
- We werken uitsluitend met gegevens en informatie die noodzakelijk zijn om het vooraf bepaalde doel te realiseren (gegevensminimalisatie).

Om alle rechten en plichten t.a.v. de verwerking van persoonsgegevens te waarborgen, maar vooral omdat we bij De Haagse Scholen privacy erg belangrijk vinden, is er een privacy reglement. Daarnaast zijn informatieve folders voor ouders en medewerkers opgesteld, met daarin onder meer de 5 gouden regels die iedereen moet weten over het omgaan met privacy gevoelige gegevens. Deze folders alsmede het privacy reglement van De Haagse Scholen kunt u op school opvragen.

Onze school maakt gebruik van online onderwijskundige applicaties. In deze applicaties worden persoonsgegevens verwerkt. De Haagse Scholen sluit met alle leveranciers een bewerkersovereenkomst waarin rechten en plichten van de school (verantwoordelijke) en leverancier (bewerker) zijn geregeld. De Haagse Scholen maakt hierbij gebruik van de bewerkersovereenkomst van de PO raad, welke deel uitmaakt van het PO raad privacy convenant. Deze bewerkersovereenkomsten worden door De Haagse Scholen centraal afgesloten.

Op onze school wordt gebruik gemaakt van beeld en filmmateriaal om te laten zien hoe leuk het onderwijs is. De Haagse Scholen heeft voor het gebruik van beeld- en filmmateriaal in de openbare ruimte een richtlijn opgesteld die ook door onze school wordt gehanteerd.

Alhoewel wij met de meest mogelijke zorgvuldigheid omgaan met persoonsgegevens kan het voorkomen dat er gegevens verloren gaan of in onbevoegde handen terecht komen. Bij De Haagse Scholen is daarom (conform de wetgeving) een meldpunt datalekken ingericht. Vanuit dit meldpunt wordt de afhandeling van elk (mogelijk) datalekken gecoördineerd.

Door de inwerkingtreding van de Algemene Verordening Gegevensbescherming per 25 mei 2018 zullen o.a. alle bestaande bewerkersovereenkomsten moeten worden herzien. Het bestuur van De Haagse Scholen heeft een kwartiermaker aangesteld ten behoeve van de implementatie van de AVG.

Speerpunten hierbij zijn de actualisatie van bestaand beleid en reglementen in relatie tot de AVG en het onderzoeken van risico's met betrekking tot informatiebeveiliging en privacy.

Op de website van De Haagse Scholen <http://www.dehaagsecholen.nl/privacy-statement> vindt u het privacy statement met verdere informatie.

### **Bijlage 3 Informatie Vrijwillige ouderbijdrage OBS Benoordenhout onderdeel van de Haagse Scholen**

#### **Vrijwillige ouderbijdrage**

Scholen mogen een bijdrage voor extra activiteiten vragen van de ouders. Deze bijdrage is altijd vrijwillig. De ouders in de medezeggenschapsraad (MR) moeten instemmen met de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage. De school moet in de schoolgids bekendmaken welke bijdrage van de ouders wordt gevraagd en waar deze aan wordt besteed. In de meeste gevallen gaat het om een bijdrage in de kosten van extra activiteiten die buiten het reguliere onderwijsprogramma vallen, zoals het sinterklaasfeest, een schoolreisje of een excursie.

Als ouders de vrijwillige bijdrage niet betalen, mogen hun kinderen niet worden uitgesloten van activiteiten die tot het onderwijsprogramma behoren. In de meeste gevallen zal de school ervoor zorgen dat een leerling gewoon kan deelnemen aan een excursie of een schoolreisje. Als de activiteit onder schooltijd valt, maar niet tot het verplichte lesprogramma behoort, dan moet de school leerlingen die niet meedoen aan de activiteit in elk geval een alternatieve activiteit aanbieden (bijvoorbeeld aansluiten bij de lessen in een andere groep).

#### **Wettelijke voorschriften**

Als de school een extra bijdrage van de ouders vraagt, die wel wordt besteed aan het reguliere onderwijsprogramma, dan kan de school de ouders niet verplichten om deze bijdrage te betalen.

Kosten voor tussenschoolse/buitenschoolse opvang of eten en drinken voor de leerlingen komen uiteraard voor rekening van de ouders. Dit kan echter alleen als de kinderen wel naar huis kunnen om te eten tussen de middag. Bij een continuerooster mag er geen bijdrage worden gevraagd.

Via de MR kunnen ook afspraken worden gemaakt over de aanschaf van hulpmiddelen voor het onderwijs, die via een huurkoopregeling uiteindelijk eigendom worden van de ouders (denk hierbij bijvoorbeeld aan de aanschaf van tablets).

De inspectie kijkt aan de hand van de schoolgids of scholen de wettelijke bepalingen over de vrijwillige ouderbijdrage naleven. Scholen mogen ouders niet verplichten tot het betalen van de bijdrage en mogen leerlingen niet uitsluiten van deelname aan reguliere onderwijsactiviteiten als ouders de vrijwillige bijdrage niet betalen. Ouders kunnen voor informatie over dit onderwerp onder meer terecht bij Ouders & Onderwijs.